



Circolare n. 16

Padova, 15 settembre 2026

Ai Genitori
Ai Docenti
Al Sito dell'Istituto

Oggetto: RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il personale della Scuola e i genitori partecipano, ciascuno nella propria funzione, al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia e alla realizzazione del processo formativo.

Per favorire la partecipazione dei genitori, il nostro Istituto valorizza le seguenti opportunità:

- l'istituzione di un Comitato dei Genitori;
- l'istituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e l'attività di intermediazione tra scuola, famiglia ed i servizi socio-sanitari e territoriali;
- l'assemblea dei nuovi iscritti alla classe prima della scuola primaria e secondaria a settembre;
- i colloqui individuali con i singoli genitori dei nuovi iscritti alla scuola dell'Infanzia a ottobre;
- l'assemblea con i genitori in ottobre in occasione dell'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- gli "Openday" e gli incontri informativi in occasione delle iscrizioni;
- la collaborazione con i genitori per specifici progetti di Istituto.

SCUOLA DELL'INFANZIA "G. BERTACCHI"

Durante l'anno scolastico sono previsti tre incontri assembleari con le famiglie e due incontri di intersezione con i rappresentanti dei genitori. Gli insegnanti di ciascuna sezione riceveranno i genitori degli alunni, previo appuntamento, 1 ora al mese per colloqui individuali in presenza.

A gennaio, in occasione delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia, è calendarizzato un incontro informativo-conoscitivo rivolto ai genitori dei nuovi iscritti e inteso ad illustrare l'offerta formativa della scuola e i suoi spazi fisici.

SCUOLE PRIMARIE

Per favorire la collaborazione proficua tra scuola e famiglia, sono previsti nel corso dell'anno scolastico 5 incontri collegiali con le famiglie degli alunni, per un totale di 12 ore, e 3 incontri con i genitori rappresentanti di classe per un totale di 4 ore e mezzo.

Nei mesi in cui non sono previsti Colloqui Generali, gli insegnanti si renderanno disponibili a ricevere i genitori degli alunni, previa segnalazione, 1 ora al mese per colloqui individuali l'ultimo martedì del mese.

Le richieste di colloquio da parte degli insegnanti e/o delle famiglie dovranno pervenire con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi tramite libretto personale o e-mail.

In caso di necessità sarà possibile anticipare l'ora mensile dedicata ai colloqui individuali, previa comunicazione scritta dei docenti al Dirigente scolastico.

1. RICEVIMENTI INDIVIDUALI TELEMATICI POMERIDIANI

I ricevimenti individuali dei mesi di dicembre, febbraio e aprile si svolgeranno in modalità telematica. Potranno essere prenotati dalle famiglie attraverso il Registro Elettronico attraverso la seguente procedura:

- accedere al registro Elettronico, cliccare su - ricevimento docenti;
- scegliere il docente coordinatore, il giorno indicato e prenotare il posto disponibile - per il

ricevimento generale appare il numero di prenotazione, in sequenza, non l'orario.

Le famiglie avranno cura di:

- a) impegnarsi a essere presenti nella data prevista e a comunicare tempestivamente la propria assenza al colloquio mediante la cancellazione dell'appuntamento da registro elettronico in tempo utile per consentire ad altre famiglie la prenotazione;
- b) effettuare il collegamento dall'account personale del genitore e non dall'account *@8icvolta.net* dell'alunno/a, al fine di evitare che durante i colloqui individuali un genitore si inserisca in un colloquio già in corso;
- c) effettuare il collegamento in un luogo tranquillo e riservato che risulti idoneo a garantirne la privacy, in situazioni in cui le famiglie possano dedicarsi esclusivamente al colloquio per tutta la sua durata rispettando gli orari assegnati.

Sono vietate riprese audio e video durante i colloqui telematici.

I ricevimenti individuali avranno una durata non superiore ai 10 minuti a genitore, tranne casi particolari individuati dai docenti.

SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO

Per favorire la collaborazione proficua tra scuola e famiglia, la scuola secondaria valorizza i seguenti momenti:

- il ricevimento individuale settimanale degli insegnanti in orario scolastico su appuntamento;
- l'assemblea di classe con il Coordinatore di classe per l'elezione dei rappresentanti dei genitori (8 ottobre);
- il ricevimento individuale on line in orario pomeridiano su appuntamento (2 volte l'anno: 15 dicembre e 8 aprile);
- gli incontri on line con il Coordinatore di classe dopo gli scrutini del primo quadrimestre (18 febbraio) e del secondo quadrimestre (11 giugno per le classi terze e 17 giugno per le classi prime e seconde) su appuntamento richiesto o dal docente o dalla famiglia;
- incontri con le famiglie per la presentazione di progetti (es. orientamento);
- due Consigli di Classe aperti ai rappresentanti dei genitori ma anche agli altri genitori se richiesto (novembre/maggio)

MODALITA' SVOLGIMENTO COLLOQUI SCUOLA SECONDARIA:

1. COLLOQUI SETTIMANALI

I colloqui settimanali con le famiglie per comunicazioni sull'andamento scolastico degli alunni si svolgeranno in via generale in videoconferenza, salvo situazioni specifiche richieste dai docenti o dai genitori convocate espressamente in presenza.

Il docente avrà cura di:

- a) segnalare al proprio responsabile di plesso l'orario scelto per il ricevimento, da tenersi nella fascia oraria 8.10-14.10;
- b) generare il link che verrà utilizzato per tutti i ricevimenti;
- c) creare le date dei ricevimenti attraverso la sezione comunicazioni del registro elettronico;
- d) aprire le prenotazioni dei ricevimenti con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di ricevimento e permettere la prenotazione fino al giorno prima;
- e) controllare per la sessione di ricevimento gli elenchi dei genitori iscritti ai colloqui;
- f) comunicare tempestivamente alle famiglie eventuali cancellazioni di date inviando mail da registro elettronico utilizzando l'apposita funzione;
- g) effettuare i Meet in luoghi riservati compatibilmente con gli spazi a disposizione nei plessi;
- h) usare preferibilmente cuffie personali o in dotazione dell'istituto durante i colloqui;
- i) raggiungere al più presto le postazioni per i colloqui;
- j) rispettare i tempi di attribuzione del colloquio

Il ricevimento docente settimanale viene svolto nel plesso di appartenenza, durante l'orario scelto dal docente e comunicato alle famiglie tramite apposita circolare.

I docenti possono svolgere il ricevimento settimanale utilizzando i dispositivi in dotazione al plesso oppure se preferiscono possono usare i propri dispositivi utilizzando la connessione wi-fi del plesso.

Le famiglie avranno cura di:

- a) prenotare i colloqui settimanali attraverso la sezione dedicata del registro elettronico;
- b) impegnarsi a essere presenti nella data prevista e a comunicare tempestivamente la propria assenza al colloquio mediante la cancellazione dell'appuntamento da registro elettronico in tempo utile per consentire ad altre famiglie la prenotazione;
- c) effettuare il collegamento dall'account personale del genitore e non dall'account *@8icvolta.net* dell'alunno/a, al fine di evitare che durante i colloqui individuali un genitore si inserisca in un colloquio già in corso;
- d) effettuare il collegamento in un luogo tranquillo e riservato che risulti idoneo a garantirne la privacy, in situazioni in cui le famiglie possano dedicarsi esclusivamente al colloquio per tutta la sua durata rispettando gli orari assegnati.

Sono vietate riprese audio e video durante i colloqui telematici.

Eventuali colloqui settimanali mattutini in presenza dovranno sempre essere prenotati tramite registro elettronico con le modalità dei colloqui telematici; sarà cura della famiglia segnalare tramite libretto o mail la volontà di effettuare il colloquio in presenza.

2. RICEVIMENTI INDIVIDUALI TELEMATICI POMERIDIANI

I **ricevimenti individuali** dei mesi di dicembre, febbraio, aprile e giugno si svolgeranno in modalità telematica e avranno una durata di 7 minuti a genitore.

Il docente avrà cura di:

- a) creare le date dei ricevimenti generali e aprire le prenotazioni seguendo le indicazioni della circolare apposita, utilizzando la sezione comunicazioni del registro elettronico e il link generato per i ricevimenti settimanali;
- b) controllare gli elenchi degli iscritti prima dei colloqui;
- c) comunicare tempestivamente alle famiglie eventuali sostituzioni di orari;
- d) rispettare i tempi di attribuzione del colloquio che sono molto esigui per dare la possibilità a più famiglie di partecipare (in genere 7 minuti a colloquio)

Le famiglie avranno cura di:

- a) prenotare i colloqui individuali pomeridiani attraverso la sezione dedicata del registro elettronico;
- b) impegnarsi a essere presenti nella data prevista e a comunicare tempestivamente la propria assenza al colloquio mediante la cancellazione dell'appuntamento da registro elettronico in tempo utile per consentire ad altre famiglie la prenotazione;
- c) effettuare il collegamento dall'account personale del genitore e non dall'account *@8icvolta.net* dell'alunno/a, al fine di evitare che durante i colloqui individuali un genitore si inserisca in un colloquio già in corso;
- d) effettuare il collegamento in un luogo tranquillo e riservato che risulti idoneo a garantirne la privacy, in situazioni in cui le famiglie possano dedicarsi esclusivamente al colloquio per tutta la sua durata rispettando gli orari assegnati.

Sono vietate riprese audio e video durante i colloqui telematici.

I ricevimenti individuali telematici pomeridiani sono riservati prevalentemente alle famiglie impossibilitate ad accedere ai colloqui mattutini settimanali

TUTTE LE SCUOLE

Oltre alla scheda di valutazione di fine quadrimestre sono previste inoltre:

- comunicazioni scritte infra-quadrimestrali alle famiglie, tramite lettera, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado con risultati di profitto o di comportamento non soddisfacenti;
- comunicazioni sistematiche sul REGISTRO ELETTRONICO per gli alunni della scuola

primaria e secondaria, dei risultati delle verifiche di apprendimento (scritte – orali – pratiche - grafiche);

- comunicazioni sul libretto dell'alunno e sul REGISTRO ELETTRONICO per gli alunni della scuola primaria e secondaria da parte dei docenti, riguardanti le osservazioni sugli aspetti positivi e negativi del percorso didattico ed educativo realizzato;
- comunicazione scritta del Consiglio di Classe/Team alla famiglia in caso di particolari e specifiche problematiche.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Nel clima di collaborazione e dialogo che caratterizza la vita della scuola, gli utenti potranno rivolgersi direttamente ai DOCENTI DI CLASSE, utilizzando il ricevimento mensile o richiedendo un colloquio.

Qualora il problema permanga o sia di particolare gravità o urgenza, è possibile rivolgersi al REFERENTE DI PLESSO, chiedendo un colloquio personale all'indirizzo mail dedicato, specificando le generalità e un recapito.

Nel caso in cui non si riesca a trovare una soluzione o per affrontare problematiche riguardanti l'intero istituto, ci si potrà rivolgere alle COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO riceve solo i reclami che non hanno ottenuto esito positivo al termine dell'iter procedurale suindicato.

Proposta del Collegio dei Docenti deliberata dal Consiglio di Istituto il 10 settembre 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Marco Antonello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.