



Circolare n. 555

Padova, 13 agosto 2026

**Al Personale**  
**VIII I.C. A. Volta**

**OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA trasferiti o neo immessi in ruolo presso il nostro Istituto dal 01 settembre 2026.**

Si informano le SS.LL. che il nuovo personale assegnato all'Istituto per l'a.s. 2026-27 dovrà prendere servizio **martedì 1° settembre 2026** presso gli Uffici di Segreteria, nella sede centrale in via Leopardi 16, secondo i seguenti orari:

- alle ore 8.00 il personale ATA
- alle ore 09.00 il personale docente a TEMPO INDETERMINATO
- alle ore 9.30 il personale docente a TEMPO DETERMINATO.

Si ricorda che devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

- Docenti/ATA neo immessi in ruolo.
- Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
- Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
- Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
- Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione.
- Coloro che rientrano da aspettative e/o congedi straordinari.
- Docenti che sono stati assunti nel 2025/26 a tempo determinato e dal 2026/27 sono di ruolo.
- Docenti/ATA a T.D. che hanno un incarico di supplenza fino al 30/06 o al 31/08.

In caso di cattedra orario esterna (COE), i docenti dovranno presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è sempre necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

I docenti e il personale ATA dovranno avere con sé a copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale. Si richiede la presentazione contestuale di titoli attestati e certificazioni che siano stati valutati ai fini della posizione in graduatoria e di eventuali attestati di formazione antincendio, sicurezza e privacy conseguiti.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Francesca Ingrosso**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.*  
*Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.*