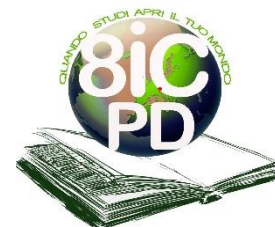




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.
Via G. Leopardi, 16 - 35126 – PADOVA Tel. 049 8207280
pdic891001@istruzione.it - C.F. 92200320288 - Distretto n. 46
<http://www.8icpadova.it> - Codice univoco ufficio: **UF7TFW**



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI RICEVIMENTI GENERALI GENITORI IN MODALITÀ TELEMATICA DESTINATO AI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica dei ricevimenti generali genitori di scuola primaria e secondaria che si svolgono nei mesi di dicembre, febbraio, aprile e giugno. (art. 44 comma 6, CNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021).

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per “ricevimenti generali in modalità telematica”, si intendono i ricevimenti individuali genitori di scuola primaria che si svolgono nei mesi di dicembre, febbraio e aprile e i ricevimenti individuali dei genitori di scuola secondaria che si svolgono nei mesi di dicembre, febbraio, aprile e giugno, secondo il calendario fissato a inizio anno scolastico e deliberato dal Collegio Docenti.

Per questi incontri è prevista la possibilità che i docenti partecipino a distanza utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dal VIII IC “A. Volta”, Google Workspace for Education e le relative applicazioni (Google Calendar e Meet).

Art. 3 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

a) I ricevimenti generali dei genitori in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, della piattaforma Google Workspace for Education, con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

b) L'accesso alla piattaforma deve avvenire solo attraverso l'account istituzionale (nome.cognome@8icvolta.net).

c) Ai docenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

d) I ricevimenti generali a distanza devono svolgersi in video-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della sua presenza alla riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

- e) Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
- f) È fatto assoluto divieto di invitare alla videoconferenza persone non autorizzate.
- g) Nei ricevimenti generali a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
- h) Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 4 – Convocazione della seduta.

SCUOLA PRIMARIA

- a) Il ricevimento deve essere convocato tramite registro elettronico;
- b) I docenti prevalenti (o il docente di italiano) accedono con il proprio account a DidUP e cliccano su: - comunicazioni - ricevimento docenti - aggiungi, impostano la spunta su “più ricevimenti da” Minuti (non più di 10 minuti);
- c) Il link del Meet va indicato sia nel campo “Luogo” sia nel campo “Link”;
- d) Nel caso in cui siano i docenti a invitare i genitori per il ricevimento generale, sarà cura del docente prevalente inviare alla famiglia una mail nella quale sarà indicato il giorno del ricevimento, l’orario e il codice Meet da utilizzare per l’incontro in modalità telematica;
- e) Il docente prevalente o il docente di italiano comunica agli altri docenti del team il link utilizzato per il ricevimento
- f) Il docente avrà cura di rispettare i tempi di attribuzione del colloquio che sono molto esigui per dare la possibilità a più famiglie di partecipare (in genere non più di 10 minuti a colloquio);

SCUOLA SECONDARIA

Ciascun docente avrà cura di:

- a) creare le date dei ricevimenti generali e aprire le prenotazioni seguendo le indicazioni della circolare apposita utilizzando la sezione comunicazioni del registro elettronico e il link generato per i ricevimenti settimanali;
- b) controllare gli elenchi degli iscritti prima dei colloqui.
- c) comunicare tempestivamente alle famiglie eventuali sostituzioni di date;
- d) rispettare i tempi di attribuzione del colloquio che sono molto esigui per dare la possibilità a più famiglie di partecipare (in genere 7 minuti a colloquio);

Art. 5 – Svolgimento della seduta.

- a) I docenti che partecipano in videoconferenza ai ricevimenti generali devono assicurare che il loro impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale, nel rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- b) Ciascun docente o altro soggetto autorizzato a partecipare o a intervenire alle riunioni telematiche, è personalmente responsabile dell’utilizzo non corretto, eventualmente anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza.
- c) Ciascun docente dovrà assicurare che il luogo dal quale avviene la connessione risulti idoneo a garantirne la privacy.
- d) Durante la riunione i microfoni saranno spenti e accesi solo per garantire interventi.
- e) Le webcam dovranno essere sempre attive per tutta la durata della riunione.
- f) Se nell’orario previsto per l’inizio del ricevimento ovvero durante lo svolgimento dello stesso si verificassero problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, il docente invierà tempestivamente dichiarazione tramite la propria mail all’indirizzo: pdic891001@istruzione.it,

indicando le ragioni del mancato collegamento. La dichiarazione sarà protocollata. La comunicazione va inviata contestualmente al docente Referente di plesso e ai colleghi di team. Il tempo del mancato collegamento sarà recuperato da parte del dipendente.

- g) Nel caso in cui i docenti non dispongano di connessione internet, potranno recarsi nelle date in cui è previsto il ricevimento individuale dei genitori in modalità telematica presso la scuola secondaria “M. Todesco”, sede di via Leopardi 16, e utilizzare la connessione wi-fi dell’Istituto.

Art. 6 – Disposizioni transitorie e finali.

Il presente Regolamento è deliberato dal Collegio docenti in data 10.09.2024 e dal Consiglio di Istituto in data 10.09.2024 ed entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all’Albo on line.

Il presente Regolamento può essere sottoposto ad eventuali modifiche e/o integrazioni in base all’emanazione di nuove indicazioni ministeriali. Per quanto non stabilito dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento d’Istituto già vigente sugli OOCC.