



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.

Via G. Leopardi, 16 - 35126 – PADOVA tel. 0498207280
pdic891001@istruzione.it - C.F. 92200320288 - Distretto n. 46
<http://www.8icpadova.it> - Codice univoco ufficio: UF7TFW



IC STATALE VIII "A. VOLTA"-PADOVA
Prot. 0020650 del 26/10/2025
I (Uscita)

**ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AL PERSONALE DOCENTE
ALLA DSGA**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ED ESPERTI, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI N. 3 MODULI nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1- Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Azione ESO4.6.A1: Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo – Avviso pubblico del 9.10.2024

CUP: G94D24002800007

Titolo Progetto: "Summer time with English"

Codice Candidatura: 5213 del 13.11.2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTI i fondi strutturali Europei – programma nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) -Fondo Sociale Europea Plus Obiettivi specifici ESO.4.6;

VISTO il D.M. 102/2024: Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2025 n. 64 del 13 dicembre 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 364 del 10/01/2025;

VISTA la nomina del Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) – prot. n. 365 del 10/01/2025;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 36.360,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTA la Delibera n. 77 del Collegio dei Docenti del 30.10.2024 e la Delibera n. 59 del 12 novembre 2024 del Consiglio di Istituto di adesione dell'istituto al progetto “Agenda Nord - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord”, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020.

VISTA la candidatura 5213 dell'VIII IC A. Volta di Padova (prot. numero 17801 del 13.11.2024);

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione al Progetto e stanziamento del finanziamento a questo Istituto per euro €36.360,00 (trentaseimilatrecentosessanta/00 euro);

VISTA la delibera n° 70 del consiglio d'Istituto del 13/12/2024 con la quale è stato deliberato l'aggiornamento del PTOF triennale 2022-25;

VISTA la delibera n° 69 del consiglio d'Istituto del 13/12/2024 con la quale è stata deliberata la predisposizione del PTOF triennale 2025/2028;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016- 2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

PRESO ATTO della necessità di individuare docenti in qualità di “ESPERTI” e “TUTOR” per la realizzazione dei percorsi formativi e la corretta esecuzione del Progetto in oggetto;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto si svolgeranno nell'a.s. 2025 /2026 e dovranno concludersi entro il 30/09/2026;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019- 2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Quaderno n. 3 – “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

CONSIDERATO che la prestazione dovrà essere svolta oltre il proprio orario di servizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 (o eventuali proroghe ufficiali) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei percorsi formativi degli alunni si rende necessario reperire e selezionare personale esperto e tutor;

Tutto ciò visto e rilevato;

EMANA

Il seguente Avviso per il reclutamento di n. 3 ESPERTI e n. 3 TUTOR.

Art. 1. Azioni del Progetto:

N	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO/ TIPO DI INTERVENTO	DURATA	DESTINATARI	LUOGO	PERIODO	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR
1	Il modulo sarà dedicato al potenziamento di comprensione e produzione orale e scritta in inglese, all'interno di un contesto immersivo. Si svolgeranno attività legate alla danza, alla musica ed al teatro da proporre in lingua inglese.	SUMMER TIME WITH ENGLISH 1	30 ore In orario extracurricu lare	Alunni delle classi seconde e terze primaria	Plesso S. Rita	Inizio entro il 31/12/2025 e conclusione entro il 10/06/2026	1	1
2	Il modulo sarà dedicato al potenziamento di comprensione e produzione orale e scritta in inglese, all'interno di un contesto immersivo. Si svolgeranno attività legate alla danza, alla musica ed al teatro da proporre in lingua inglese.	SUMMER TIME WITH ENGLISH 2	30 ore In orario extracurricu lare	Alunni delle classi seconde e terze primaria	Plesso Nievo	Inizio entro il 31/12/2025 e conclusione entro il 10/06/2026	1	1
3	Il modulo sarà dedicato al potenziamento di comprensione e produzione orale e scritta in inglese, all'interno di un contesto immersivo. Si svolgeranno attività legate alla danza, alla musica ed al teatro da proporre in lingua inglese.	SUMMER TIME WITH ENGLISH 3	30 ore In orario extracurricu lare	Alunni delle classi seconde e terze primaria	Plesso Volta	Inizio entro il 31/12/2025 e conclusione entro il 10/06/2026	1	1

Contenuti di ciascun modulo:

Durata attività: 15 incontri da 2 ore ciascuno, a partire da novembre 2025.

Il laboratorio è un viaggio e, come accade al ritorno da ogni viaggio, si tornerà a casa più ricchi e consapevoli: il percorso sarà sensoriale e a passo di danza. Non c'è conoscenza che non parta dai nostri sensi. Aiutati da una scatola magica, attraverso i cinque sensi, i bambini esploreranno il mondo attraverso la musica.

La danza possiede una forza simbolica e gestuale una sorta di alfabeto poetico che aumenta il lessico, fa sperimentare un modo completamente nuovo di usare il corpo e appaga chi la pratica in quanto ci si sente arricchiti da questo nuovo linguaggio con cui si possono trasformare i pensieri in movimento poetico.

I bambini impareranno una canzone in lingua inglese di un famoso film "Bollywood", ne studieranno il testo e creeranno una coreografia corale.

Ogni bambino sarà libero di creare un movimento personale che potrà essere inserito nella coreografia collettiva.

La danza diventa uno strumento di crescita senza pari che ogni bambino dovrebbe sperimentare.

Obiettivi:

- Esprimere la propria creatività liberi dal giudizio
- Sviluppare la consapevolezza di sé e la coordinazione mente-corpo
- Coltivare l'empatia grazie alla componente teatrale della danza
- Il rispetto di sé e degli altri attraverso la gestione dello spazio proprio e altrui
- Stimolare la riflessione su chi sono io e cosa mi piace
- Arricchire il proprio vocabolario della lingua inglese

Art. 2 Ore previste e compensi

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo previsto dal Bando in oggetto:

- ESPERTO € 70,00 h onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta (totale per modulo: h 30 - € 2.100,00)
- TUTOR € 30,00 h onnicomprensivo di ogni onere e ritenuta (totale per modulo: h 30 - € 900,00)

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico, in uno dei nostri plessi che verrà comunicato con la relativa calendarizzazione, nei periodi indicati in tabella.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, tenendo conto delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza (timesheet). Il pagamento verrà effettuato successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'Unità di Gestione FSE COESIONE 2127.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Assenza di uno dei documenti allegati debitamente compilati
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 4 Partecipazione

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

Ciascun candidato può presentare istanza di partecipazione per un massimo di due moduli; può altresì candidarsi per entrambi i profili (esperto e tutor), purché non riferiti al medesimo modulo.

OGNI CANDIDATO PUÒ PRESENTARE LA PROPRIA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER PIÙ POSIZIONI E PER PIÙ MODULI INERENTI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DE QUO.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, la graduatoria di provenienza, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 6 Casi Particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti della figura professionale esperto

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Confrontarsi con il referente di progetto ed il Tutor del modulo per stilare il calendario degli incontri;*
- *Svolgere attività didattiche in presenza rivolte ad alunni della scuola primaria dell'Istituto;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;*
- *Redigere un timesheet delle attività svolte.*

Art. 8 Compiti della figura professionale tutor

- *Coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività didattiche presso le sedi di svolgimento delle attività;*
- *Confrontarsi con l'Esperto del modulo ed il referente di progetto per stilare il calendario degli incontri;*

- *Supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche didattiche;*
- *Inserire la documentazione delle attività (sia didattiche che amministrative) nel Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato.*
- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *Avere cura che nella piattaforma vengano annotate le presenze dei partecipanti e le firme del personale di progetto, l'orario di inizio e fine lezione;*
- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;*
- *Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PN 2021/2027.*
- *Redigere un timesheet delle attività svolte.*
-

Art. 9 - Requisiti di ammissibilità per gli esperti /tutor

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano comprovata esperienza attinente al progetto da realizzarsi.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Ai fini della registrazione e dell'accesso alla piattaforma ministeriale tutti i candidati dovranno essere in possesso dello SPID.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere in possesso di competenze certificate in merito alla professionalità richiesta (diploma/laurea/Master/corso di perfezionamento attinente all'attività di danza, musica e teatro; oppure titolo AFAM o Laurea in scienze motorie; oppure aver seguito dei corsi di durata almeno biennale con rilascio di certificato volti a conseguire il titolo di insegnante di danza; buona conoscenza della lingua inglese).

- Avere comprovata esperienza didattico/professionale nel settore per cui ci si candida con particolare riferimento allo svolgimento di progetti o laboratori con bambini e/o adolescenti.

Per il Ruolo di TUTOR:

Avere comprovate competenze nelle seguenti aree:

Competenze tecniche e di progetto • Conoscenza del contesto PN (<i>Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027</i>): sapere quali sono le missioni/linee d'intervento, le componenti, gli strumenti operativi e i requisiti di rendicontazione. • Gestione e monitoraggio del percorso formativo: pianificazione delle attività, controllo delle presenze, monitoraggio dell'avanzamento del progetto, rendicontazione. • Supporto tecnico-didattico: affiancamento alla realizzazione delle attività e supporto agli esperti formatori. • Compilazione documenti e piattaforme digitali: ad esempio inserimento dati su registri, piattaforme ministeriali, archiviazione di schede e report. • Orientamento agli obiettivi di miglioramento e personalizzazione: supportare gli utenti (studenti, docenti, famiglie) nel percorso formativo, favorire l'acquisizione delle competenze previste dal progetto.
Competenze relazionali e pedagogiche • Capacità di mediazione e accompagnamento: saper comunicare con studenti, docenti, famiglie; promuovere motivazione e partecipazione; gestire eventuali resistenze o difficoltà. • Lavoro in team: collaborare con esperti, coordinatori del progetto, dirigenti scolastici; partecipare a riunioni, condividere informazioni. • Adattabilità metodologica e didattica: saper adattare approcci, strumenti e tempi in funzione delle esigenze del gruppo, della scuola o del percorso formativo.
Competenze organizzative e metodologiche • Pianificazione operativa: definire tempistiche, suddivisioni orarie, risorse necessarie, modalità (in presenza, blended) e logistica. • Valutazione e rendicontazione: predisporre report, relazioni finali, contribuire all'analisi dei risultati, supportare la rendicontazione del progetto. • Uso di strumenti digitali e piattaforme: requisito spesso esplicitato nei bandi e nelle selezioni.

Art. 11 - Affidamento degli incarichi (tutor e esperto)

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita Commissione designata dal dirigente, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella all'Allegato 2.

Resta inteso che la medesima figura professionale NON potrà contemporaneamente rivestire la duplice funzione di Tutor e Esperto nell'ambito di uno stesso modulo; potrà invece candidarsi per entrambe le figure (Esperto o Tutor) richieste in due moduli diversi e in caso di necessità, il/la medesimo/a candidato/a potrà avere più incarichi in ottemperanza alla calendarizzazione degli interventi forniti da questa Amministrazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel *curriculum vitae*, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

L'attribuzione degli incarichi verrà effettuata, in base al punteggio della graduatoria definitiva. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto.

La graduatoria avrà validità anche in presenza di una sola candidatura.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Se a seguito dell'affidamento dell'incarico l'esperto o il Tutor rinuncia allo stesso, questa Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria, al fine del conferimento dell'incarico al successivo candidato risultato idoneo, provvedendo alle relative pubblicazioni sul sito della scuola e a darne comunicazione al soggetto interessato.

Art. 12 - Modalità di presentazione delle domande e termini

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'VIII Istituto Comprensivo "A. Volta" di Padova e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) entro le **ore 13:00 del giorno 03/11/2025** con l'indicazione del seguente oggetto: "Selezione formatore esperto e/o tutor nell'ambito del Progetto "Summer time with English"" (Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1- Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord).

Ogni facente istanza deve allegare alla domanda di candidatura, la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e tutti gli allegati al presente avviso.

Le modalità di invio sono le seguenti:

- mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pdic891001@pec.istruzione.it;
- mediante Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: pdic891001@istruzione.it
- brevi manu all'ufficio protocollo della segreteria scolastica, previo appuntamento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 13 - Clausola di salvaguardia

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 14 - Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico dott.ssa Francesca Ingrosso nominata con provvedimento prot. n. 9704/2024 del 23.06.2024.

Art. 15 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 16 - Pubblicazione e diffusione

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'istituto e sul sito web: www.8icpadova.it. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Documenti allegati:

- **Allegato n. 1:** domanda di partecipazione.
- **Allegato n. 2 e Allegato n.2 bis:** griglie di valutazione per il ruolo per il quale ci si candida.
- **Allegato n. 3:** dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato.
- **Allegato n. 4:** dichiarazioni aggiuntive.
- **Allegato n. 5:** dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente esperto e/o tutor.

La domanda priva degli allegati o con allegati non firmati non verrà presa in considerazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Ingrosso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse