

I sottoscritti:

Genitore 1 o chi ne va le veci _____

Genitore 2 o chi ne va le veci _____

dell'alunno/a _____

nato/a a _____ in data ____/____/____

residente nel Comune _____ provincia _____

in Via _____ n. civico _____

in riferimento alla domanda di iscrizione presentata alla scuola dell'infanzia statale "G. Bertacchi" per l'a.s. 2026/2027

DICHIARANO di ACCETTARE

il posto assegnato, come risulta dal decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive, relativo all'accoglimento delle domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia statale "G. Bertacchi", presentate a questo Istituto per l'a.s. 2026/2027

Al fine di completare la pratica di iscrizione del proprio/a figlio/a, allegano la seguente documentazione in corso di validità:

1. fotocopia del documento d'identità con codice fiscale del padre e della madre (verifica dati anagrafici dei genitori per accesso con credenziali SPID o CIE);
2. fotocopia di documenti del/la figlio/a, nel quale si attesti la città di nascita (non lo stato), la cittadinanza, codice fiscale (inserimento dati nel portale web del Ministero dell'istruzione e del Merito);

Padova, ____/____/____

Firma Genitore 1 o chi ne fa le veci: _____

Firma Genitore 2 o chi ne fa le veci: _____

Oppure (se firma un solo genitore)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma: _____(1)

¹ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si chiede inoltre la comunicazione dei recapiti telefonici e mail per l'attivazione delle SS.LL. alle funzioni del registro elettronico in dotazione a questo Istituto scolastico:

Genitore 1:

n. cellulare _____ mail _____

Genitore 2:

n. cellulare _____ mail _____

I genitori o chi ne fa le veci, devono inoltre allegare la seguente documentazione se rientranti nel caso specifico:

- fotocopia della sentenza del tribunale in caso di affido esclusivo, divorzio, separazione legale, ai fini di una corretta gestione dei rapporti scuola-famiglia;
- eventuale documentazione medico-sanitaria relativa a difficoltà di apprendimento da segnalare ai docenti per il percorso scolastico dell'alunno/a.

N.B.: si chiede di scrivere in stampatello l'indirizzo mail ai fini di una corretta lettura dello stesso e in considerazione del fatto che questo ufficio provvederà alla registrazione in minuscolo dello stesso.