



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI
1° GR.**

Via G. Leopardi, 16 - 35126 - PADOVA
Tel. 049 755880/049 757499 - Fax 049/8036162
pdic891001@istruzione.it - C.F. 92200320288 Distretto n. 46
<http://www.8icspadova.edu.it> Codice univoco ufficio: UF7TFW



Piano scolastico per la Didattica digitale integrata (DDI) Integrazione al PTOF

Riferimenti legislativi

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

A – LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATIVA

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni nei seguenti casi:

- situazione di emergenza sanitaria che preveda la sospensione delle lezioni (lockdown);

- situazioni di contenimento della diffusione di malattie disposte dal Dipartimento di prevenzione territoriale che prevedano l'allontanamento di interi gruppi classe dalle lezioni in presenza;
- assenze prolungate di alunne e alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, a integrazione del progetto istruzione domiciliare;
- assenze prolungate per ospedalizzazione o terapie mediche, opportunamente attestate e riconosciute, a integrazione del progetto scuola in ospedale;
- assenza per malattia superiore a 15 giorni che impedisca la frequenza scolastica, opportunamente attestata e riconosciuta, per alunne e alunni non coinvolti in progetti di istruzione domiciliare o scuola in ospedale.

A1 - Obiettivi della didattica a distanza

L'obiettivo principale della DDI è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica anche quando ciò non è possibile in presenza. Per questo motivo gli obiettivi della didattica integrata a distanza devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel Ptof dell'istituto, nel Piano di miglioramento e nella Patto formativo:

- sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di ciascuno studente, tenendo conto dell'età, dei bisogni e degli stili di apprendimento;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie;
- condivisione di un insieme di regole con individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità;
- adeguamento della didattica e dell'azione formativa e organizzativa della scuola al nuovo PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione e alla condivisione dei saperi;
- valorizzazione delle risorse professionali presenti nella scuola (docenti) attraverso un'azione di motivazione e di formazione;

A2 – Le Attività Integrate Digitali (AID)

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunna o all'alunno con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial

in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

A3 - Piattaforme della scuola per la didattica integrata a distanza.

L'Istituto è dotato delle seguenti piattaforme per la DDI:

⇒ **Sito** della scuola <http://www.8icspadova.edu.it/> dove è possibile pubblicare materiale o link a materiale di interesse didattico

⇒ **Piattaforma Google Workspace for Education**, che consente di attivare e utilizzare:

- **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- le varie app online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.
- **Google Sites**, utilizzabile per creare minisiti dedicati a singole classi/progetti/materie
- **Moduli**: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
- **Google Meet**: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta)
- **Google Drive**: permette di archiviare e condividere materiali.

⇒ **Registro elettronico Argo DidUp**

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie (Scuolanext, Comunicazioni, Mail a tutte le famiglie della classe o solo ad alcune selezionate) e anche di inserire materiali didattici nell'area dedicata in DIDUP Condivisione documenti.

⇒ piattaforma @8icvolta.net per inviare mail istituzionali

⇒ piattaforme dei libri di testo, in versione mista o digitale, con contenuti integrativi al libro.

A4. Uso delle Google-Workspace for Education:

SCUOLA INFANZIA: Per la scuola dell'infanzia si utilizzano gli incontri in Meet principalmente con scopo "affettivo" e in una fascia oraria comoda al fine del raggiungimento delle famiglie, in quanto per l'incontro è necessaria la presenza di un genitore. Dopo i primi incontri di saluto con l'intera sezione o in piccoli gruppi, le maestre potranno prevedere nel corso di questi incontri anche brevi attività didattiche come storie, canzoni, giochi, che potranno essere legate alla programmazione curricolare.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA: L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento o gruppo di discipline (scuola primaria) e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: classe e disciplina tutto maiuscolo es medie: 2A ITALIANO, primaria: 3B ANNA ROSSI come ambiente digitale di riferimento PER la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le alunne e gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome@8icvolta.net*). L'applicazione Classroom, integrato con gli strumenti Drive, sarà l'ambiente privilegiato per l'assegnazione, la cura e la restituzione dei compiti e

delle attività assegnate agli studenti. I compiti assegnati saranno misurati senza eccedere così da consentire a tutti lo svolgimento autonomo.

Gli insegnanti con contratto a termine avranno cura di scaricare dalle Classroom il materiale d'interesse, entro la data di termine del contratto.

A5 - Metodologie utilizzate nelle Attività Integrate Digitali

1. A titolo esemplificativo:

- ⇒ **Flipped Classroom**: la metodologia della Flipped Classroom, consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial per la scuola primaria (suggerito l'utilizzo di PADLET www.padlet.com), che gli alunni possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline
- ⇒ Invio e restituzione di materiale didattico su **Classroom**: Richiesta di approfondimenti da parte degli alunni su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- ⇒ **Uso dei video nella didattica**: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti. Realizzazione di video: possibilità di registrare lo schermo del pc con il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Con la condivisione del filmato su Classroom diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. Gli strumenti utilizzabili sono molteplici e alcuni strumenti di registrazione schermo e audio sono già presenti in gran parte dei PC (Quicktime player per MacOS, VLC media player per Windows, OBS per tutti i sistemi operativi)

B - DDI IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA (LOKDOWN) O MISURE DI CONTENIMENTO SANITARIO DISPOSTE DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE TERRITORIALE CHE RIGUARDINO UNA O PIU' CLASSI

B1 - Organizzazione delle lezioni in modalità sincrona

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di lockdown dovuto a emergenza sanitaria o di misure di contenimento della diffusione di malattie disposte dal Dipartimento di prevenzione territoriale che prevedano l'allontanamento di interi gruppi classe dalle lezioni in presenza, la programmazione delle attività in modalità sincrona si svolgerà nelle seguenti modalità e con i seguenti orari:

Scuola dell'infanzia

1. I docenti della scuola dell'infanzia mantengono vivo il contatto con i propri bambini e le proprie bambine con la collaborazione dei rappresentanti di classe e dei genitori, proponendo loro brevi audio di saluto, lettura di brevi storie, tutorial per piccole esperienze da svolgere in casa o mettendo a disposizione brevi filmati adatti all'età anche attraverso applicazioni di messaggistica istantanea.

2. Il primo obiettivo è infatti promuovere momenti di vicinanza: una telefonata/videochiamata, un messaggio, un piccolo video di saluto da indirizzare collettivamente o individualmente, rispettando le condizioni di ogni bambina e bambino.

3. In questa fase, importanti alleati sono i rappresentanti di classe, che possono aiutare a veicolare messaggi e attività a tutti i bambini e le bambine e restituire un ritorno circa la validità di queste proposte di carattere ludico o esperienziale.

4. Particolare significato ha la costante implementazione di un Padlet, pubblicato nella homepage del sito della scuola, con messaggi indirizzati a tutti i bambini della scuola dell'infanzia e predisposti dalle maestre: audio- e videoletture di fiabe, storie, poesie, magari

pensate per età, audio di canzoni, foto, video, giochi ed esperienze da realizzare in famiglia, anche in lingua inglese.

La diffusione attraverso sito, infatti, oltre a consentire una migliore fruizione dei contenuti, permette di raggiungere una potenziale utenza maggiore.

Per i bambini e le bambine dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia le maestre pubblicano dei suggerimenti e dei materiali a loro dedicati nel Padlet e nella bacheca del registro elettronico.

5. Per i bambini con BES è prevista la possibilità di essere in presenza a scuola con un piccolo gruppo di alunni (a rotazione). In questo caso il docente di sostegno continuerà gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI. Gli incontri di collegamento tra il piccolo gruppo di alunni e il resto della classe avvengono tramite la piattaforma G-SUITE, al fine di mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

Scuola primaria e secondaria

1. Alle classi di **scuola primaria** sono assegnati i seguenti monte ore settimanali:

Per le classi prime: 15 unità orarie da 50 minuti di attività didattica sincrona da svolgersi all'interno dell'orario 9.10 – 12.00.

Per le altre classi: 20 unità orarie da 50 minuti di attività didattica sincrona da svolgersi all'interno dell'orario 8.10 – 12.00. (vedere anche paragrafi B11 e B12)

2. A ciascuna classe **di scuola secondaria** è assegnato un monte ore settimanale di 30 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona, da svolgersi all'interno dell'orario 8.10 – 14.10.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione a 45/50 minuti è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle alunne e degli alunni, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle alunne e degli alunni, sia del personale docente.

5. Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle alunne e degli alunni.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Le restituzioni dei compiti assegnati sono regolamentate nelle singole Classroom.

B2 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle alunne e degli alunni.

2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle alunne e degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Gli insegnanti segneranno nelle note disciplinari l'assenza dell'alunno come comunicazione alla famiglia.

3. In caso di frequente o continua assenza di un alunno all'attività programmata, i docenti procedono alla sua segnalazione al coordinatore di classe che contatta la famiglia o riferisce al dirigente scolastico.

È bene sottolineare che le motivazioni delle eventuali assenze possono essere molteplici: come già evidenziato, infatti, alcuni alunni devono condividere il pc con altri familiari; giova, pertanto, ribadire l'importanza di mettere a disposizione materiale utile a comprendere gli argomenti affrontati durante la lezione e da fruire in modalità asincrona.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting.
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

5. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunna o dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso. Nel caso di problemi tecnici i genitori dovranno mandare esplicita giustificazione all'insegnante.

B3 - Studenti in difficoltà con la Didattica Digitale Integrata

Per facilitare i numerosi studenti che devono condividere il pc con altri familiari e coloro che non hanno possibilità di collegarsi potranno essere messi a disposizione da ogni docente e per ogni lezione: registrazioni audio o video, power point, video, files, materiale vario da fruire in modalità asincrona.

Le lezioni più importanti (liberamente e a discrezione dei docenti titolari della disciplina) potranno anche essere video- o audioregistrate e il docente potrà condividere il file, che recupererà dalla cartella del Drive ("Meet recordings") nella sua Classroom, specificando data e titolo della lezione.

B4 - Verifica degli apprendimenti

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Possono essere effettuate:

a) Verifiche orali:

- Google Meet

La verifica orale non dovrà assumere la forma dell'interrogazione rigida (quesito/risposta) ma di colloquio (dialogo) e conversazione (informale e spontanea).

b) Verifiche scritte:

- In modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate attraverso le Google apps o altre applicazioni.

Si tratta, ad esempio, di inserire compiti a tempo, ovvero compiti che vengono condivisi con gli alunni poco prima dell'inizio della lezione, e dare come scadenza l'orario della fine della lezione.

- In modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte con consegna tramite Google Classroom di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni ecc.).

Una modalità di verifica efficace è la costruzione di:

c) Prove autentiche.

Come da programmazione per competenze, si possono richiedere ai ragazzi prove autentiche alla fine di un percorso formulato in Unità di Apprendimento, magari anche in modalità teamwork.

La somministrazione di prove autentiche consente di verificare:

- la padronanza di conoscenze, abilità e competenze
- la capacità di impegnarsi nella ricerca di soluzioni
- la capacità di collaborare
- la capacità di sviluppare una ricerca e/o un progetto.

B5 -Criteri di valutazione

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. 3. La valutazione di fine quadrimestre è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

B6 -Informazione e comunicazione a distanza

1. In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie. Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti
- il sito <http://www.8icspadova.edu.it/>
- il Registro elettronico

- La piattaforma Google Workspace for Education

2. Dall'inizio dell'anno scolastico tutto il personale e gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria sono dotati di account Google Workspace formato da nome.cognome@8icvolta.net . Questa è la "chiave" per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma cloud dell'istituto.

3. Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico Argo - DidUp, accessibile anche da dispositivi mobili, con l'apposita app.

B7 - Ricevimento delle famiglie

Nelle situazioni di emergenza sanitaria e di chiusura degli edifici scolastici a seguito di disposizioni del Dipartimento di prevenzione territoriale, i ricevimenti delle famiglie in presenza sono sospesi, il ricevimento settimanale per la secondaria e mensile per la primaria verrà garantito in modalità telematica attraverso la piattaforma dell'istituto Google

Workspace (Meet) previa prenotazione tramite registro elettronico, negli orari stabiliti, rispettando i tempi di attribuzione dell'incontro.

I genitori potranno accedere ai ricevimenti telematici utilizzando le proprie credenziali private. Si raccomanda ai genitori di non registrare le videochiamate, di non utilizzare le credenziali dei figli per immettersi in un colloquio con il docente e di chiedere ricevimenti telematici straordinari solo per motivazioni urgenti ed inderogabili. Genitori e docenti avranno cura di effettuare le Meet in luoghi riservati. In caso di impossibilità a partecipare ad un ricevimento, si richiede ai genitori la tempestiva cancellazione tramite registro elettronico, in modo da consentire nuove prenotazioni. Eventuali cancellazioni di ricevimenti da parte dei docenti saranno comunicate tempestivamente alle famiglie tramite mail da registro elettronico. Per comunicazioni si ricorda che l'indirizzo del docente è composto sempre da nome.cognome@8icvolta.net

In caso di situazioni particolari, come per esempio il perdurare di una scarsa partecipazione degli alunni alle videoconferenze, del mantenimento di un comportamento poco corretto durante gli incontri, della non effettuazione delle verifiche e della mancanza di restituzione dei compiti assegnati, i docenti verificheranno se si tratti di una situazione diffusa per tutte le discipline o esclusivamente per la propria e contatteranno la famiglia individualmente o tramite il coordinatore di classe anche con invito a videoconferenza Meet. Se le situazioni persisteranno i nominativi di questi alunni andranno comunicati in presidenza e le famiglie verranno contattate dal Dirigente Scolastico.

Per la scuola dell'infanzia e primaria, data l'importanza della relazione con le famiglie in questa fascia di età scolastica, vengono mantenute anche tutte le altre modalità di rapporto con le famiglie già adottate fino ad oggi (telefono e messaggistica istantanea), avendo cura di rispettare gli orari indicati dai docenti.

B8 - Uso del RE (registro elettronico) nella scuola primaria e secondaria

- Creazione orario periodo "didattica a distanza"
- Attività svolte: su RE nella sezione Attività
- Compiti: su RE nella sezione Compiti assegnati
- Valutazione: registrazione del voto
- Valutazione: registrazioni sulle competenze trasversali osservate

B9 - Privacy

1. Come indicato dal ministero, salvo alcune eventuali integrazioni legate alle politiche di privacy contenute nei contratti d'uso di specifici prodotti (es. G-Workspace), con la liberatoria di inizio anno le famiglie hanno acconsentito all'uso di piattaforme e ambienti ad uso didattico, quando autorizzati dalla scuola. Per quanto riguarda l'uso delle immagini di bambine/i e ragazzi/e, fisse e in movimento, desideriamo ricordare il divieto di veicolare le stesse in ambienti social o esterni alla scuola (vedi, a questo proposito, [La scuola a prova di privacy](#) - pdf, 3 MB).

B10 - Dotazioni tecnologiche della scuola in comodato d'uso in caso di sospensione delle lezioni per emergenza sanitaria (lockdown)

La scuola possiede PC portatili da assegnare in comodato d'uso agli studenti che ne sono sprovvisti a seguito di un monitoraggio iniziale, con precedenza ad "*alunni con BES non certificati, che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica*" (Nota MI n. 388 del 17/03/2020). Il Consiglio di Istituto ha fissato i seguenti criteri di priorità:

1. la possibilità di avere una connessione internet (anche tramite hotspot da cellulare);
2. la classe frequentata (con precedenza agli alunni delle classi 3[^] di scuola secondaria, poi di 2[^] poi di 1[^] e a seguire di scuola primaria dall'ultima classe alla prima);
3. la presenza di altri fratelli e sorelle in età scolare in famiglia;
4. aver dimostrato un comportamento corretto durante l'anno (non avere ammonizioni o sospensioni disciplinari).

B11 - Indicazioni operative per la D.D.I. primaria in caso di sospensione delle lezioni per emergenza sanitaria nazionale (lockdown) o chiusura di un intero plesso a seguito di disposizioni del Dipartimento di prevenzione territoriale.

B11.1 Ripartizione orario delle discipline

Classi prime: 15 unità orarie da 50 minuti (10 minuti di pausa tra un'unità oraria e l'altra) articolate su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 9.10 alle 12.00.

ITALIANO	6
MATEMATICA	4
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
SCIENZE	1
INGLESE	1
RELIGIONE	1

Classi seconde: 20 unità orarie da 50 minuti (10 minuti di pausa tra un'unità oraria e l'altra) articolate su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.00

ITALIANO	6
MATEMATICA	6
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
SCIENZE	2
INGLESE	1
RELIGIONE	1

Classi terze, quarta e quinta: 20 unità orarie da 50 minuti (10 minuti di pausa tra un'unità oraria e l'altra) articolate su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.00

ITALIANO	6
MATEMATICA	6
STORIA	2
GEOGRAFIA	1
SCIENZE	2
INGLESE	2
RELIGIONE	1

B11.2 Orario docenti

Le ore di insegnamento dei docenti saranno utilizzate nelle seguenti modalità:

Attività sincrona frontale con la classe (in base alle ore dedicate alle discipline assegnate al docente)

Le ore dedicate all'attività sincrona frontale dipendono dalle discipline assegnate. Queste ore potranno essere utilizzate per:

- Lezione frontale in MEET con la classe
- Lezione frontale in MEET con metà classe*
- Al fine di evitare Meet con gruppi numerosi di alunni, si suggerisce, dove possibile, di suddividere la classe in due gruppi di ugual numero di alunni e utilizzare i docenti con ore di potenziato per svolgere l'attività in contemporanea per entrambi i gruppi classe (entrambi i gruppi svolgono la stessa attività ma con due docenti). Le attività saranno preparate dal docente titolare della disciplina, il quale si alternerà nei due gruppi.

Attività asincrona

Le ore di **attività asincrona** vengono calcolate tenendo conto delle discipline assegnate al docente, delle classi assegnate e, di conseguenza, del numero di Meet che lo stesso dovrà preparare. Le ore di attività asincrona saranno dedicate a:

- Preparazione e condivisione lezioni audio-video
- Inserimento materiali a integrazione delle lezioni sincrone
- Organizzazione dei materiali caricati nelle CLASSROOM

Attività di potenziato in presenza o di supporto durante i Meet:

Le ore non dedicate all'attività asincrona saranno utilizzate dai docenti prioritariamente per **attività in presenza in supporto agli alunni BES che frequentano le lezioni.**

Le ore di potenziato non dedicate alle attività in presenza potranno essere utilizzate per:

- Supporto a un altro docente durante i Meet preparati da quest'ultimo dividendo la classe a metà
- Supporto a un altro docente durante i Meet preparati da quest'ultimo seguendo un piccolo gruppo di alunni.
- Supporto a un altro docente durante i Meet tenuti da quest'ultimo per aiutarlo nella gestione del gruppo-classe

B11.3 Orario classe

Gli orari delle classi sono articolati su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.00 per le classi seconde, terze, quarte, quinte e dal lunedì al venerdì dalle 9.10 alle 12.00 per le classi prime. I Referenti orario predisporranno entro il mese di ottobre gli orari dei docenti di tutte le classi del plesso, nel quale indicheranno le ore frontali dedicate alle discipline e le ore di potenziato in presenza o di supporto durante i Meet. Ciascun docente completerà l'orario con le ore dedicate alle attività asincrone (il numero di ore di attività asincrona corrisponde al numero di ore frontali tenute dal docente, sulla base delle discipline assegnate, così come indicato nel punto 2b). In caso di sospensione delle lezioni, i docenti di ciascun Team comunicheranno tempestivamente alle famiglie l'orario delle lezioni in DAD, indicando la ripartizione delle discipline.

B11.4 Sede di servizio

I docenti svolgeranno le attività nel plesso di titolarità.

B11.5 Programmazione settimanale

Tutti i martedì dalle 15.00 alle 17.00.

B11.6 Indicazioni operative per docenti sostegno in caso di sospensione delle lezioni

L'orario previsto per i docenti di sostegno rispetterà l'orario del Piano per la D.D.I., di cui al punto B.11.2. Ogni insegnante, in accordo con il team e con la Dirigente, sceglierà tra le seguenti opzioni quella più funzionale alle esigenze dell'alunno certificato, sempre nel rispetto della normativa vigente.

OPZIONE A – DOCENTE A SCUOLA CON IL PROPRIO ALUNNO E PICCOLO GRUPPO DI ALUNNI (a rotazione)

A.1) Lezioni a scuola con l'insegnante di sostegno e piccolo gruppo di alunni (a rotazione) per continuare gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI. Gli incontri di collegamento tra il piccolo gruppo di alunni e il resto della classe avvengono tramite la piattaforma G-SUITE, al fine di mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

OPZIONE B – MODALITÀ TELEMATICA – DOCENTE A SCUOLA E ALUNNO A CASA

B.1) Lezioni individuali in modalità telematica con l'insegnante di sostegno per continuare gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI. Incontro periodico con la classe attraverso la piattaforma G-SUITE per mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

B.2) Lezioni in modalità telematica seguendo la classe. L'alunno segue la lezione attraverso la piattaforma G-SUITE e il programma previsto per la classe. Il docente di sostegno si collega nelle ore di lezione in compresenza col docente di classe. Può così partecipare a quanto avviene in classe e collaborare alle proposte educative con il collega proponendo ad esempio lavori individualizzati o di gruppo.

B12 - Indicazioni operative per la DDI primaria in caso di allontanamento dalle lezioni in presenza di una singola classe a causa di situazioni di contenimento della diffusione di malattie disposte dal Dipartimento di prevenzione territoriale (quarantena).

Nel caso in cui per una singola classe venisse disposto l'allontanamento dalle lezioni a causa di provvedimenti sanitari disposti dal Dipartimento di prevenzione territoriale (quarantena), il Referente orario del plesso predispone un orario antimeridiano per le attività in DAD che tenga conto dell'orario dei docenti regolarmente in servizio.

B12.1 Ripartizione orario delle discipline

Classi prime: 15 unità orarie da 50 minuti (10 minuti di pausa tra un'unità oraria e l'altra) articolate su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 9.10 alle 12.00.

ITALIANO	6
MATEMATICA	4
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
SCIENZE	1
INGLESE	1
RELIGIONE	1

Classi seconde: 20 unità orarie da 50 minuti (10 minuti di pausa tra un'unità oraria e l'altra) articolate su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.00

ITALIANO	6
MATEMATICA	6
STORIA	2
GEOGRAFIA	2
SCIENZE	2
INGLESE	1
RELIGIONE	1

Classi terze, quarta e quinta: 20 unità orarie da 50 minuti (10 minuti di pausa tra un'unità oraria e l'altra) articolate su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.00

ITALIANO	6
MATEMATICA	6
STORIA	2
GEOGRAFIA	1
SCIENZE	2
INGLESE	2
RELIGIONE	1

B12.2 Orario docenti posti in quarantena con la classe

Le ore di insegnamento dei docenti saranno utilizzate nelle seguenti modalità:

Attività sincrona frontale con la classe (in base alle ore dedicate alle discipline assegnate al docente)

Le ore dedicate all'attività sincrona frontale dipendono dalle discipline assegnate. Queste ore potranno essere utilizzate per:

Lezione frontale in MEET con la classe

Lezione frontale in MEET con metà classe*

*Al fine di evitare Meet con gruppi numerosi di alunni, si suggerisce, dove possibile, di suddividere la classe in due gruppi di ugual numero di alunni e utilizzare i docenti con ore di potenziato per svolgere l'attività in contemporanea per entrambi i gruppi classe (entrambi i gruppi svolgono la stessa attività ma con due docenti). Le attività saranno preparate dal docente titolare della disciplina, il quale si alternerà nei due gruppi.

Attività asincrona

Le ore di **attività asincrona** vengono calcolate tenendo conto delle discipline assegnate al docente, delle classi assegnate e, di conseguenza, del numero di Meet che lo stesso dovrà preparare. Le ore di attività asincrona saranno dedicate a:

- Preparazione e condivisione lezioni audio-video
- Inserimento materiali a integrazione delle lezioni sincrone
- Organizzazione dei materiali caricati nelle CLASSROOM

Attività di potenziato di supporto durante i Meet

Le ore non dedicate all'attività asincrona saranno utilizzate dai docenti per **attività di supporto** ai colleghi durante i Meet. In particolare:

- Supporto a un altro docente durante i Meet preparati da quest'ultimo dividendo la classe a metà
- Supporto a un altro docente durante i Meet preparati da quest'ultimo seguendo un piccolo gruppo di alunni.
- Supporto a un altro docente durante i Meet tenuti da quest'ultimo per aiutarlo nella gestione del gruppo-classe

B12.3 Orario docenti della classe in quarantena che sono in servizio regolare

I docenti della classe posta in quarantena ma che sono regolarmente in servizio a scuola, seguiranno la classe in quarantena negli orari antimeridiani che saranno indicati dal Referente orario. In alcuni casi, per il periodo di quarantena della classe, l'orario dei docenti potrà subire delle modifiche. Le lezioni in Meet del docente si svolgeranno da scuola.

B12.4 Orario classe posta in quarantena

L'orario della classe in quarantena è articolato su 5 giorni, dal lunedì al venerdì dalle 8.10 alle 12.00. I Referenti orario, non appena riceveranno la comunicazione che la classe è stata posta in quarantena, predisporranno tempestivamente l'orario dei docenti, nel quale indicheranno le ore frontali dedicate alle discipline e le ore di potenziato e di supporto durante i Meet. Ciascun docente completerà l'orario con le ore dedicate alle attività asincrone (il numero di ore di attività asincrona corrisponde al numero di ore frontali tenute dal docente, sulla base delle discipline assegnate, così come indicato nel punto 2b). I docenti della classe posta in quarantena comunicheranno tempestivamente alle famiglie l'orario delle lezioni in DAD, indicando la ripartizione delle discipline.

B12.5 Indicazioni operative per docenti di sostegno in caso di quarantena dell'intera classe

In caso di quarantena/isolamento dell'intera classe, viene attivata l'opzione B del punto **B11.6**. Nel caso in cui anche il docente di sostegno sia posto in quarantena con la classe, il suo orario seguirà le disposizioni del punto **B12.2**. Nel caso in cui il docente di sostegno sia regolarmente in servizio, seguirà le indicazioni del punto **B12.3**.

B13 - INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1° caso: Sospensione delle lezioni

L'orario previsto per i docenti di sostegno rispetterà l'orario del Piano per la D.D.I. Ogni insegnante, in accordo con il C.d.C. e con la Dirigente, sceglierà tra le seguenti opzioni quella più funzionale alle esigenze dell'alunno certificato, sempre nel rispetto della normativa vigente.

OPZIONE A – Docente a scuola con il proprio alunno e piccolo gruppo di alunni (a rotazione)

A.1) Lezioni a scuola con l'insegnante di sostegno e piccolo gruppo di alunni (a rotazione) per continuare gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI. Gli incontri di collegamento tra il piccolo gruppo di alunni e il resto della classe avvengono tramite la piattaforma G-SUITE, al fine di mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

OPZIONE B – Modalità telematica – docente a scuola e alunno a casa

B.1) Lezioni individuali in modalità telematica con l'insegnante di sostegno per continuare gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI. Incontro periodico con la classe attraverso la piattaforma G-SUITE per mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

B.2) Lezioni in modalità telematica seguendo la classe. L'alunno segue la lezione attraverso la piattaforma G-SUITE e il programma previsto per la classe. Il docente di sostegno si collega nelle ore di lezione in compresenza col docente di classe. Può così partecipare a quanto avviene in classe e collaborare alle proposte educative con il collega proponendo ad esempio lavori individualizzati o di gruppo.

2° caso: Quarantena di una singola classe

In caso di quarantena/isolamento dell'intera classe, viene attivata l'opzione B.

C – DDI IN CASO DI ASSENZE SUPERIORI A 15 GIORNI PER MALATTIA O FRAGILITA' OPPORTUNAMENTE ATTESTATE E RICONOSCIUTE

Nel caso di prolungata assenza di un alunno/un'alunna per malattia o fragilità superiori a 15 giorni, opportunamente attestate e riconosciute, che impediscano la frequenza delle lezioni, su richiesta scritta inviata al Dirigente scolastico e con Sua apposita determina, attraverso il coinvolgimento del Team/Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

In questi casi la DDI viene attivata in presenza delle seguenti condizioni:

- Assenza per malattia/fragilità superiori a 15 giorni che impediscano la frequenza delle lezioni;
- Richiesta della famiglia indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail pdic891001@istruzione.it (la domanda va anche inviata per conoscenza al referente

di plesso per l'infanzia e la primaria e al docente coordinatore di classe per la secondaria),

- Presentazione di certificazione medica che attesti la malattia e parere del medico che l'alunno/a è in grado di seguire le attività della DDI.

C1 – Modalità organizzative

SCUOLA INFANZIA: È previsto lo svolgimento di almeno un collegamento Meet settimanale con la classe per mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti. Per gli alunni/le alunne con disabilità, il docente di sostegno presente a scuola attiva lezioni individuali in modalità telematica per continuare gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI e/o incontri periodici con la classe per mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti

SCUOLA PRIMARIA: I docenti della classe di appartenenza dell'alunno/a caricheranno in CLASSROOM i materiali relativi alle attività svolte in classe (ad es. schede in formato pdf, immagini del lavoro svolto sul quaderno, eventuali materiali multimediali fatti vedere in classe durante la lezione) e li condivideranno con l'alunno/a, in modo tale da permettergli/le di stare al passo con il resto della classe. Gli alunni/le alunne assenti possono restituire al docente i compiti assegnati tramite Argo- Upload documento.

Per le classi 1°, 2° e 3° è previsto un collegamento sincrono (Meet) settimanale di tipo "affettivo" con la classe per mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

Solo per le classi 4° e 5° sono previste 10 ore settimanali di collegamento in modalità sincrona (Meet) con la classe, secondo il calendario definito dai docenti.

Per gli alunni/le alunne con disabilità, il docente di sostegno presente a scuola attiva lezioni individuali in modalità telematica per continuare gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI e/o incontri periodici con la classe per mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

SCUOLA SECONDARIA: Le attività in modalità sincrona (Meet) si svolgeranno secondo le modalità indicate nel punto 2 di pagina 6.

Per gli alunni/le alunne con disabilità, il docente di sostegno presente a scuola attiva lezioni individuali in modalità telematica per continuare gli obiettivi individualizzati previsti nel PEI e/o incontri periodici con la classe per mantenere la relazione con i compagni e con gli insegnanti.

Documento deliberato dal Collegio Docenti del 09/09/2022 e dal Consiglio di Istituto del 09/09/2022.