

Al DIRIGENTE SCOLASTICO del
Istituto Comprensivo Statale
"Alessandro Volta"
Via G. Leopardi, 16
35126 Padova

I sottoscritti:

Genitore 1 o chi ne va le veci _____

Genitore 2 o chi ne va le veci _____

dell'alunno/a _____

nato/a a _____ in data ____/____/____

residente nel Comune _____ provincia _____

in Via _____ n. civico _____

in riferimento alla domanda di iscrizione presentata alla scuola dell'infanzia comunale _____ per l'a.s. ____/____, inserita in lista di attesa presso la suddetta scuola, avendo indicato nella domanda stessa, come seconda scelta l'iscrizione alla scuola "G. Bertacchi"

DICHIARANO di ACCETTARE

il posto resosi disponibile presso la scuola dell'infanzia statale "G. Bertacchi" per l'a.s. ____/____.

Al fine di completare la pratica di iscrizione del proprio/a figlio/a, allegano la seguente documentazione in corso di validità:

1. fotocopia del documento d'identità con codice fiscale del padre e della madre (verifica dati anagrafici dei genitori per accesso con credenziali SPID o CIE);
2. fotocopia di documenti del/la figlio/a, nel quale si attesti la città di nascita (non lo stato), la cittadinanza, codice fiscale (inserimento dati nel portale web del Ministero dell'istruzione e del Merito);

Si ricorda che per la frequenza scolastica alla scuola dell'infanzia gli alunni devono risultare in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

Padova, ____/____/____

Firma Genitore 1 o chi ne fa le veci: _____

Firma Genitore 2 o chi ne fa le veci: _____

Oppure (se firma un solo genitore)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma: _____(1)

¹ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Si chiede inoltre la comunicazione dei recapiti telefonici e mail per l'attivazione delle SS.LL. alle funzioni del registro elettronico in dotazione a questo Istituto scolastico:

Genitore 1:

n. cellulare _____ mail _____

Genitore 2:

n. cellulare _____ mail _____

I genitori o chi ne fa le veci, devono inoltre allegare la seguente documentazione se rientranti nel caso specifico:

- fotocopia della sentenza del tribunale in caso di affido esclusivo, divorzio, separazione legale, ai fini di una corretta gestione dei rapporti scuola-famiglia;
- eventuale documentazione medico-sanitaria relativa a difficoltà di apprendimento da segnalare ai docenti per il percorso scolastico dell'alunno/a.

N.B.: si chiede di scrivere in stampatello l'indirizzo mail ai fini di una corretta lettura dello stesso e in considerazione del fatto che questo ufficio provvederà alla registrazione in minuscolo dello stesso.