



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII "A. VOLTA"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GR.**  
Via G. Leopardi, 16 - 35126 - PADOVA  
Tel. 049 755880/049 757499 - Fax 049/8036162  
pdic891001@istruzione.it - C.F. 92200320288 Distretto n. 46  
<http://www.8icspadova.edu.it> Codice univoco ufficio: **UF7TFW**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIII - "A. VOLTA"-PADOVA  
Prot. 0000594 del 24/01/2022  
VII-2 (Uscita)

ALL'ALBO/SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL DSGA

**Oggetto:** *Avviso interno per l'individuazione di una o più figure che svolgano attività di collaudo e verifica regolare esecuzione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - CUP G99J21007710006*

**13.1.2A-FESRPN-VE-2021-306**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ 28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021, n. 353, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU.

**VISTA** la candidatura n. 1065864 del 06/09/2021 con la quale l'8^ I.C. “A. Volta” ha richiesto il finanziamento del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** le adesioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto acquisite in data 28 e 29 settembre 2021;

**VISTO** il programma annuale per l’esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 12/01/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio della somma relativa al progetto Pon in oggetto, prot. n. 7848 del 29 novembre 2021;

**CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;

**TENUTO CONTO** della necessità operare una verifica sulla regolare esecuzione delle forniture

## **COMUNICA**

Che è aperta la procedura di selezione di personale interno da impiegare per lo svolgimento delle attività di collaudo e regolare esecuzione delle forniture.

Di seguito, sono indicate in particolare le attività che dovranno essere svolte:

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Redigere i verbali di collaudo;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Padova, 24 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Doria

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.  
Il documento originale è disponibile agli atti della scuola.*