Mod. P13

Al Dirigente Scolastico
VIII^ IC " A. Volta"
PADOVA

OGGETTO: Richiesta ferie personale con contratto T. Indeterminato/Determinato
(art. 13 e art. 14 C.C.N.L. 29/11/2007)

__l___ sottoscritt__ _____

qualifica: DOCENTE **[]FULL TIME [] PART TIME**

in servizio presso_____

CHIEDE

la concessione di n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____
n. gg _____ dal _____ al _____

per :

☐ **ferie anno scolastico** _____ ☐ **Festività Soppresse** ☐ **S. Patrono**

Residuo ferie_____

Il recapito durante il periodo di assenza è il seguente:

Sig._____

indirizzo _____ **tel./cell.** _____

_____**, lì**_____ **FIRMA**_____

N.B. : Si ricorda al personale Docente e Ata che è in vigore il Decreto-legge n. 95/2012 e i commi 54-55-56 della Legge n. 228/2012 che regolamentano le ferie del personale delle istituzioni scolastiche

---

VISTO: ◯ CONCEDE
◯ NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO **IL DSGA**

_____ _____