

Oggetto: **DELEGA CONSEGNA ALUNNI - (valida per tutto il periodo di frequenza nella scuola afferente a questo Istituto e fino al passaggio al successivo ordine scolastico).**

I sottoscritti:

Genitore 1 o chi ne va le veci _____

Genitore 2 o chi ne va le veci _____

dell'alunno/a _____, iscritto/a e
frequentante nell'a.s. ____/____ la classe ____ sez. ____ della scuola statale
_____.

autorizzano le seguenti persone maggiorenni (**dei quali viene allegata la fotocopia del documento d'identità**) diverse dai genitori/tutori, al ritiro del/al proprio/a figlio/a:

1) Cognome e nome _____, grado di
parentela o di conoscenza _____ recapito/i
telefonico/i _____;

2) Cognome e nome _____, grado di
parentela o di conoscenza _____ recapito/i
telefonico/i _____;

3) Cognome e nome _____, grado di
parentela o di conoscenza _____ recapito/i
telefonico/i _____;

4) Cognome e nome _____, grado di
parentela o di conoscenza _____ recapito/i
telefonico/i _____;

5) Cognome e nome _____, grado di
parentela o di conoscenza _____ recapito/i
telefonico/i _____;

6) Cognome e nome _____, grado di parentela o di conoscenza _____ recapito/i telefonico/i _____;

7) Cognome e nome _____, grado di parentela o di conoscenza _____ recapito/i telefonico/i _____;

Padova, ____/____/____

Firma del Genitore 1 o chi ne fa le veci: _____

Firma del Genitore 2 o chi ne fa le veci: _____

Oppure (se firma un solo genitore)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma: _____(1)

¹ Allegare copia documento riconoscimento del genitore che rende la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

N.B.: si fa presente che la delega, una volta presentata correttamente in segreteria, sarà attiva a partire dal 4° giorno lavorativo successivo alla presentazione. Non è possibile la comunicazione della delega ai plessi di riferimento in tempi inferiori.

Se si vogliono togliere delle persone che si erano delegate in precedenza, è necessario inviare una mail a pdic891001@istruzione.it , indicando il nome del delegato da cancellare e la data da cui decade.